



普段お使いいただいているLINEで、連絡帳やご利用の実績記録などを確認できます。
ボタンひとつでサインもできて、ハンコは不要。
使い方はとってもかんたんです！

ご利用のスマホにLINEアプリはインストールされていますか？

iPhoneをお使いの方



App Storeから
LINEをインストール



Androidをお使いの方



Google Playから
LINEをインストール



※QRコードは(株)デンソーウェブの登録商標です



まずは準備をしましょう！

1. お手元にご用意ください

- ・通所する施設の事業所番号
- ・事業所が発行するLINEパスワード
- ・障害者通所受給者証
- ・自治体番号


事業所番号：

LINEパスワード：

受給者証：

自治体番号：

2. LINEでデIROボを友だち登録しましょう

トーク画面のをタップしてQRコードを読み取り、デIROボ公式アカウントを友だち登録します。



デIROボ 
LINE 公式アカウント

これで準備ができました。さっそく使ってみましょう！

最初は事業所とサインの登録から！



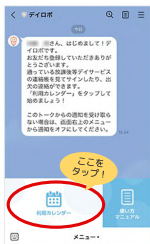
※画面や機能は予告なく変更することがあります。

登録



ステップ1 事業所を登録しよう！

画面に表示された「利用カレンダー」をタップして、利用する事業所とお子様の受給者証番号を登録します。



事業所番号と受給者証番号、自治体番号、LINEパスワードを入力すると「登録」ボタンが押せるようになります。



ステップ2 氏名とサインを登録しよう！

続いて、連絡帳や実績記録を確認した時に使用する、サインを登録します。



LINEで利用する氏名を入力し「登録する」ボタンをタップ、手書きでサインを書いて「登録する」ボタンを押して完了です。

次は詳しい使い方をご説明します





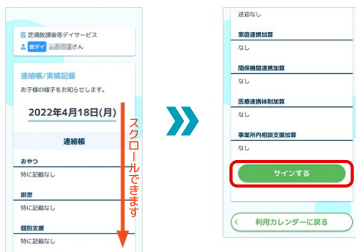
使い方



連絡帳・実績記録を確認しよう！

カレンダーに「連絡帳あり&未サイン」のマークがついている日付をタップすると、連絡帳・実績記録が開きます。

ページの下にある「サインする」ボタン1つでサイン完了です。

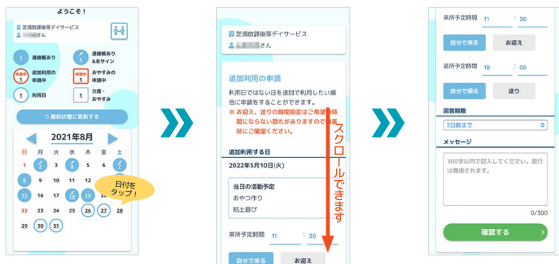


追加利用の申請をしよう！

カレンダーの日付に下線がついている日は、空きがあれば施設を利用できる日です。

日付をタップして利用の申請をしましょう。

申請後、**31** と表示されていれば利用予定日となります。



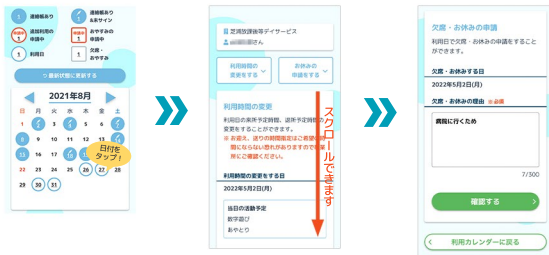
おやすみの申請方法は次のページへ！





おやすみの申請をしよう！

カレンダーの日付に青丸がついている利用予定日に、おやすみする場合は日付をタップして、おやすみの申請をしましょう。承認されると「1」と表示されます。



保育所等訪問支援について

保育所等訪問支援の予定が決まると、LINEで予定を確認できます。また、支援当日には「未サイン」の連絡帳が表示できるので、連絡帳を開いてサインしてください。



詳しい使い方は、放課後等デイサービスのスタッフにお問い合わせください。

